



柳州工学院
LIUZHOU INSTITUTE OF TECHNOLOGY

后勤基建工作画报

记录后勤基建服务的“美”一瞬间

2025年第四期（总第38期）

后勤基建处 编

2025年7月14日



一、综合科.....	02
1. 办公室业务.....	02
2. 饮食服务.....	08
3. 商贸服务.....	16
二、基建科.....	21
1. 工程服务.....	21
2. 物业服务.....	27
3. 水电服务.....	36
三、卫生所.....	41

一、综合科

（一）办公室业务

1. 6月16日下午，后勤基建处在科教楼801会议室召开2025年“安全生产月”专题学习会议，通过“理论+案例”相结合的形式，使全体人员在深化理解安全生产政策法规的同时，进一步提升了安全生产管理意识；

2. 根据《自治区教育厅办公室关于开展2025年节能宣传周和低碳日活动的通知》（桂教办〔2025〕778号）文件要求，按时报送《柳州工学院2025年节能宣传周及低碳日活动开展总结》；

3. 做好第四栋学生宿舍旧家具报废的监督工作，为宿舍环境提升和新家具安装打好基础；

4. 根据关于开展自然灾害综合风险应急管理系统调查数据更新（2025年度）工作的通知，联系相关二级单位获取数据，填报公共服务设施（学校）调查表，并申请用印按时报送；

5. 圆满完成2024年度文件材料归档工作，于2024年6月12日将完整规范的电子版和纸质版档案材料报送至党政办公室，确保了部门重要工作资料的完整性和可追溯性；

6. 完成采购水电、物业材料（LGXJ2025-006）项目的验收及报账工作。确保物资质量达标、手续完备，并按时完成财务结算，有效保障了水电物业材料的供应，为日常维修工作的顺利开展提供了有力支持。

综合科工作相关图片：



集中学习习近平总书记关于安全生产的重要论述



集中观看安全生产警示教育片



在南校区科教楼一楼电子屏播放节能降碳宣传片



在北校区学生公寓一楼大厅电视屏播放节能降碳宣传片



在后勤基建处官网发布全国节能宣传周宣传推文



第四栋学生宿舍旧家具报废现场

柳州工学院用印审批表			
用印申请人	梁聪	用印人单位	后勤基建处
联系方式	13307726262	计划用印时间	2025-06-11
用印类型	☒ 校行政印章 ☐ 校党委印章 ☐ 学校钢印 ☐ 合同专用章 ☐ 校长签字章 ☐ 党委书记签字章 ☐ 法人代表印章 ☐ 二级单位印章对外使用		
用印事由	公共服务设施（学校）调查表用印盖章		
	 附表 A01 公共服务设施（学校）... 24K 		
	 用印情况说明. pdf 405K 		
	 用印材料诚信承诺书. pdf 596K 		
↓ 全部下载			
关联流程	桂教办〔2025〕643号自治区教育厅办公室转发自治区防灾减灾救灾委员会办公室关于开展自然灾害综合风险应急管理系统调查数据更新（2025年度）工作的通知		

公共服务设施（学校）调查表用印申请

附件2:				
(后勤基建处) 文件材料移交目录				
序号	文件标题	文号	日期	备注
1	后勤基建处2024年工作计划		2024. 2. 21	总结、计划
2	后勤基建处2024年寒假和春季开学准备工作总结		2024. 2. 24	总结、计划
3	柳州工学院2024年汛前准备工作落实情况		2024. 4. 19	总结、计划
4	后勤基建处学期工作总结、暑假工作部署及下学期开学初工作		2024. 7. 2	总结、计划
5	后勤基建处2024年暑假工作总结和秋季学期工作计划		2024. 8. 29	总结、计划
6	柳州工学院2024年防灾减灾救灾工作开展情况		2024. 11. 27	总结、计划
7	后勤基建处2024年年度总结		2024. 12. 19	总结、计划
8	关于南校区临时停电的通知	后勤基建发〔2024〕1号	2024. 1. 4	部门通知
9	号关于成立后勤基建处2023年绩效考核工作小组的通知	后勤基建发〔2024〕2号	2024. 1. 9	部门通知
10	关于2024年寒假后勤保障工作安排的通知	后勤基建发〔2024〕3号	2024. 1. 11	部门通知
11	后勤基建处2024年寒假期间值班安排	后勤基建发〔2024〕4号	2024. 1. 13	部门通知
12	关于清理第八栋教职工宿舍公共区域杂物的通知	后勤基建发〔2024〕5号	2024. 1. 17	部门通知

部门文件材料归档目录



验收小组对水电物业材料进行验收

（二）饮食服务

1. 梁开庆副校长组织召开食品安全月调度会议，紧盯校园食品风险点；

2. 柳州市副市长石小松深入南校区食堂开展食品安全包保督导检查；

3. 食品安全员严格依照规范履行职责，确保学校食堂日管控工作得以有条不紊地推进；

4. 一食堂、二食堂、北校区食堂按照既定规划与规范要求，例行有序开展有害生物防治工作，全力保障食堂卫生安全；

5. 东城燃气公司对南校区一食堂和二食堂燃气系统展开检查工作；

6. 一食堂、二食堂、北校区食堂严格遵循卫生管理规范，每周例行开展全面且细致的清洁卫生工作；

7. 2025年6月一食堂、二食堂、北校区食堂营业款结算均已完成。

饮食服务工作相关图片：



梁开庆副校长组织召开食品安全月调度会议现场



梁开庆副校长组织召开食品安全月调度会议现场



柳州市副市长石小松深入南校区食堂开展食品安全包保督导检查



柳州市副市长石小松深入南校区食堂开展食品安全包保督导检查



食品安全员开展日常管控工作



食品安全员开展日常管控工作



一食堂开展有害生物防治工作现场



二食堂开展有害生物防治工作现场



北食堂开展有害生物防治工作现场



东城燃气公司对一食堂燃气系统展开检查工作



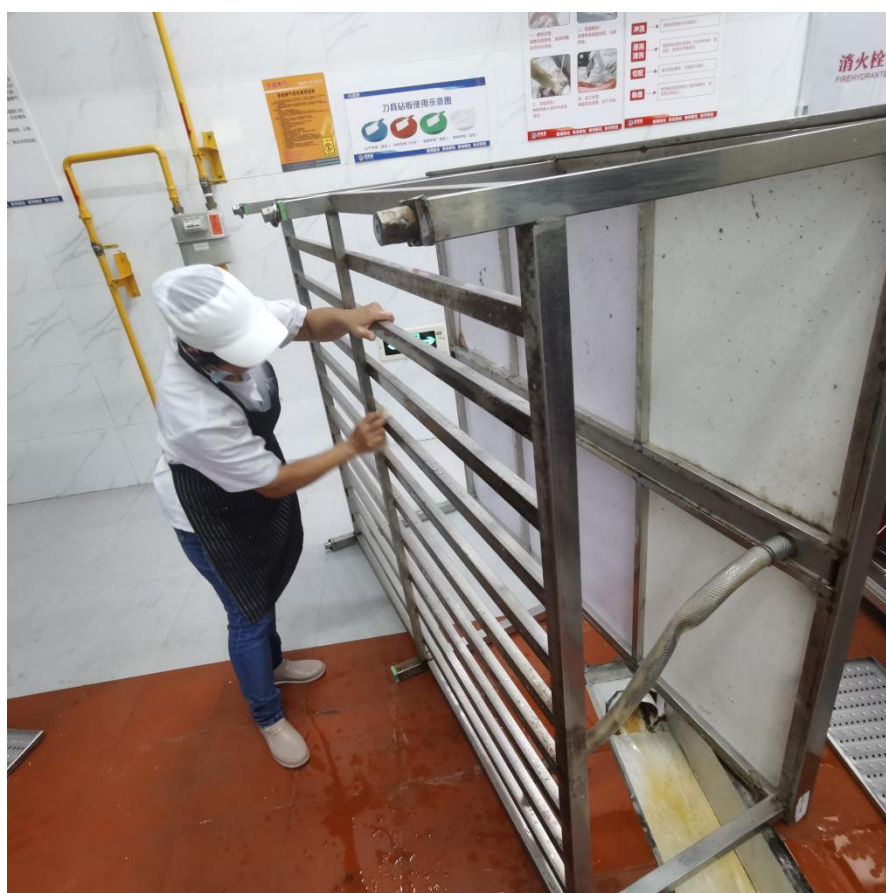
东城燃气公司对二食堂燃气系统展开检查工作



一食堂开展清洁卫生工作



二食堂开展清洁卫生工作



北校区食堂开展清洁卫生工作

（三）商贸服务

1. 6月3日：对南校区桶装水开展第三季度随机抽样，并送至第三方机构进行检测；

2. 检查发现零食铺纸皮存放门外存在安全隐患，已责令其进行整改；

3. 6月12日：联合水电部门开展商贸区域安全大排查行动；

4. 6月19日：毕业季期间，为方便毕业生托运行李，快递门面在校内设置多个包裹收取点，并以最优惠的价格为学生提供服务；

5. 6月25日：针对北校区快递门面营业时间进行调整整改，为更好地服务学生，现将快递门面营业时间调整为24小时；

6. 6月30日：因新自助洗衣机商家已确定，原自助洗衣机商家完成撤场工作。

商贸服务相关工作照片：



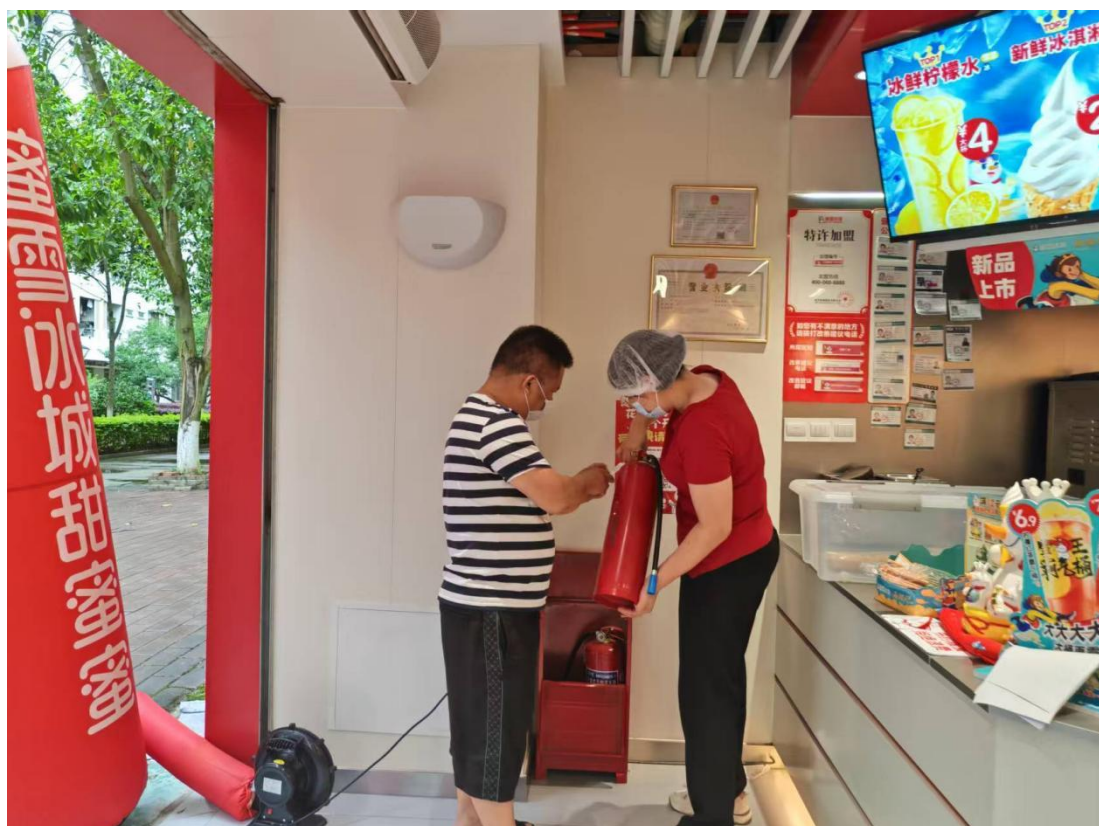
对南校区桶装水抽样送检



对南校区桶装水抽样送检



零食铺门外纸皮整改完毕



联合水电部门开展商贸区域安全大排查



毕业季期，快递门面在校内设置多个包裹收取点



为毕业生快递打包进行中



新自助洗衣机搬运现场



新自助洗衣机商家正在安装新洗衣机

二、基建科

（一）工程服务

1. 为保障校园基建维修质量与效率，定期组织定点维修单位召开工作例会，围绕阶段性服务成效展开总结研讨，针对维修响应时效、服务质量等关键问题现场协调解决，明确下一阶段优化方向与协作机制，确保维修保障工作高效有序推进；

2. 6月4日，为保障全国大学英语四六级考试顺利开展，分管领导带队对南北校区教学楼进行专项巡查，重点检查考场基础设施，确保考试环境万无一失；

3. 6月5日，基建科组织施工单位对透水砖路面翻新项目进行竣工验收及工程量核对，确保工程质量和结算准确性；

4. 6月25日科室组织水电、基建、物业职责人员到广西生态工程职业技术学院后勤处校园科学习交流南校区南面场地整理项目绿化种植（景观设计和花海设计）与植物浇灌系统建设经验；

5. 6月25日科室组织水电、基建、物业职责人员到广西生态工程职业技术学院后勤处校园科学习交流南校区南面场地整理项目绿化种植（景观设计和花海设计）与植物浇灌系统建设经验；

6. 6月26日，组织教务处，评建办公室，资产管理处，财务处，科技处等相关部门，勘察教学楼、图书馆现状，确定维修范围；

7. 召集定点维修单位举行例会，推进校园零星维修工作开展；

工程服务工作相关图片：



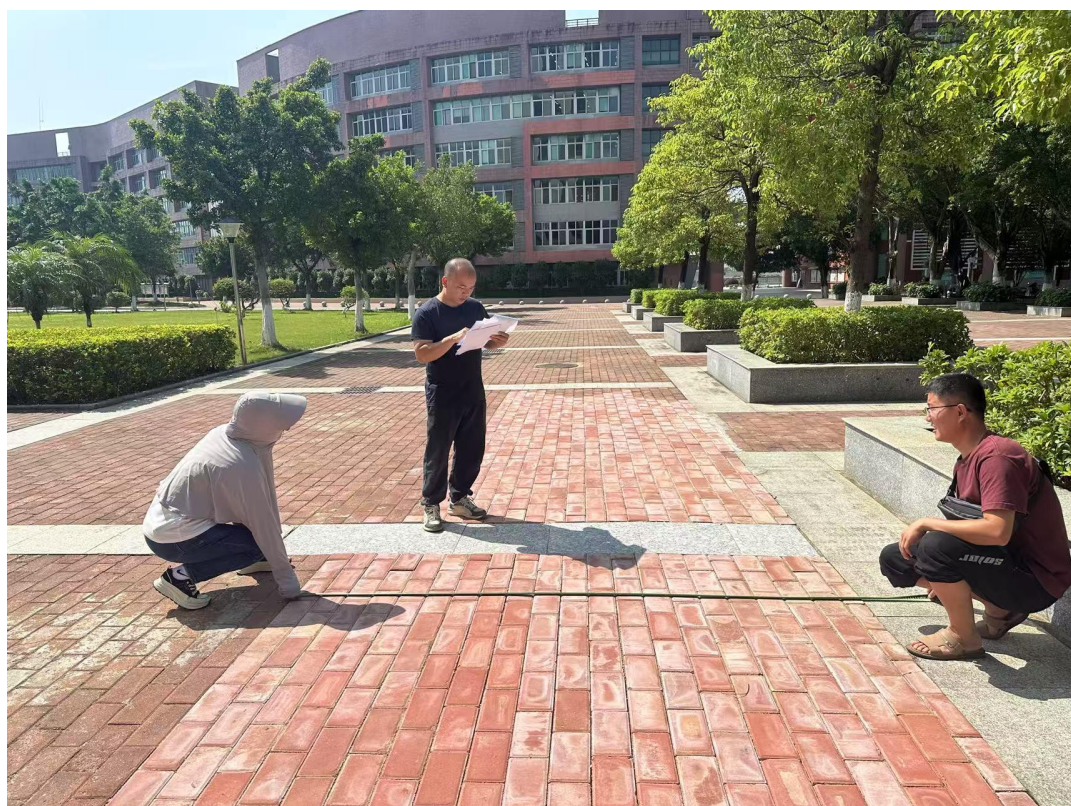
组织定点维修单位召开工作例会



组织定点维修单位召开工作例会



对南北校区教学楼进行四六级考场基础设施专项巡查



对透水砖路面翻新项目进行竣工验收及工程量核对



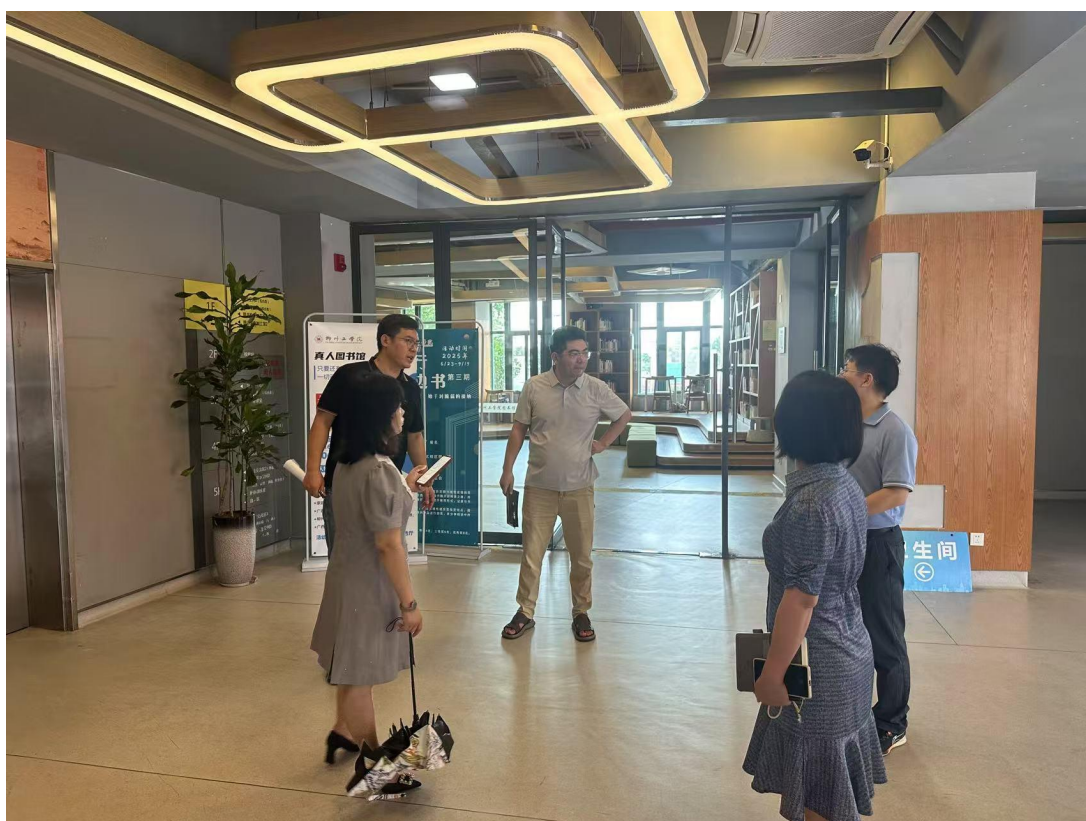
前往广西生态职业技术学院交流基建项目



学习广西生态职业技术学院对于景观建设和浇灌技术的知识



勘察第二教学楼现状，确定维修范围



勘察图书馆B区现状，确定维修范围



召集定点维修单位举行例会

（二）物业服务

1. 经审批，本科室组织施工单位勘察后，对A、B馆连廊裸露平台进行地表整理并铺设人造草坪，科室全程监督确保施工规范。改造后区域景观效果显著提升，人造草坪兼具耐候性与低维护成本优势，实现空间高效利用；

2. 对校道外围、宿舍楼四周草坪和绿化带进行大扫除，把卫生死角、白色垃圾、烟头、杂物清理干净，并及时对缺损植物填平补齐，清除后地面和植被间更显整洁美观；

3. 人工拔除大学生活动中心、第10栋宿舍旁边小花园、东门广场小花园及第9栋宿舍周边龙船花、太阳花、紫芦莉花、满天星花、葱兰花、黄素梅、蟛蜞菊花等花带及绿篱内杂草、野菜，防止杂草生长过盛，影响花苗生长，保持花带内整齐美观；

4. 6月11日，对南校区第一教学楼公共教室座椅脱落脱焊问题展开焊接作业，确保学生座椅安全稳固，为学生提供良好的学习条件；

5. 本科室对物业工程、水电维修人员开展培训会议，强调工作安全责任与技术要点。内容涵盖高压配电房相关操作、维护及运行等知识，有效加强物业团队技能提升；

6. 6月高温期间，本科室统筹协调物业公司制定冲洗方案，现场协调冲洗设备用电接引问题，科室与物业公司在多次沟通与现场实践后解决5楼引水至6楼顶的技术障碍；在工作中灵活调度资源，克服垂直引水困难，完成第三实训楼天面顽固污渍深度清洁，

环境品质显著提升；

7. 针对第一教学楼二楼露天平台雨季地砖滋生青苔、滑倒风险加剧问题，本科室联合物业公司制定方案，于6月29日开展专项清洁。采用高压水枪冲洗，清除顽固污渍，为暑期考场提供洁净安全环境；

8. 组织物业公司对教学楼、科教楼2楼及以上公共区域照明灯罩开展深度清洁，6月10日开始逐一拆卸、清理积尘虫尸并复原安装。物业团队采用专业工具规范操作，确保清洁过程无损灯具结构，清洗后灯罩透光率提升；

9. 针对近期气温升高、降雨潮湿引发的蚊虫滋生问题，北校区因地理位置偏僻，一楼教室蚊虫密度严重干扰教学秩序。本科室已联合物业公司制定专项防害方案，对重点区域实施每周三次夜间封闭式消杀，并在上课期间为每间教室配备4盘强效专用蚊香，有效缓解蚊虫困扰。

物业服务工作相关图片：



图书馆三楼平台改造前状态



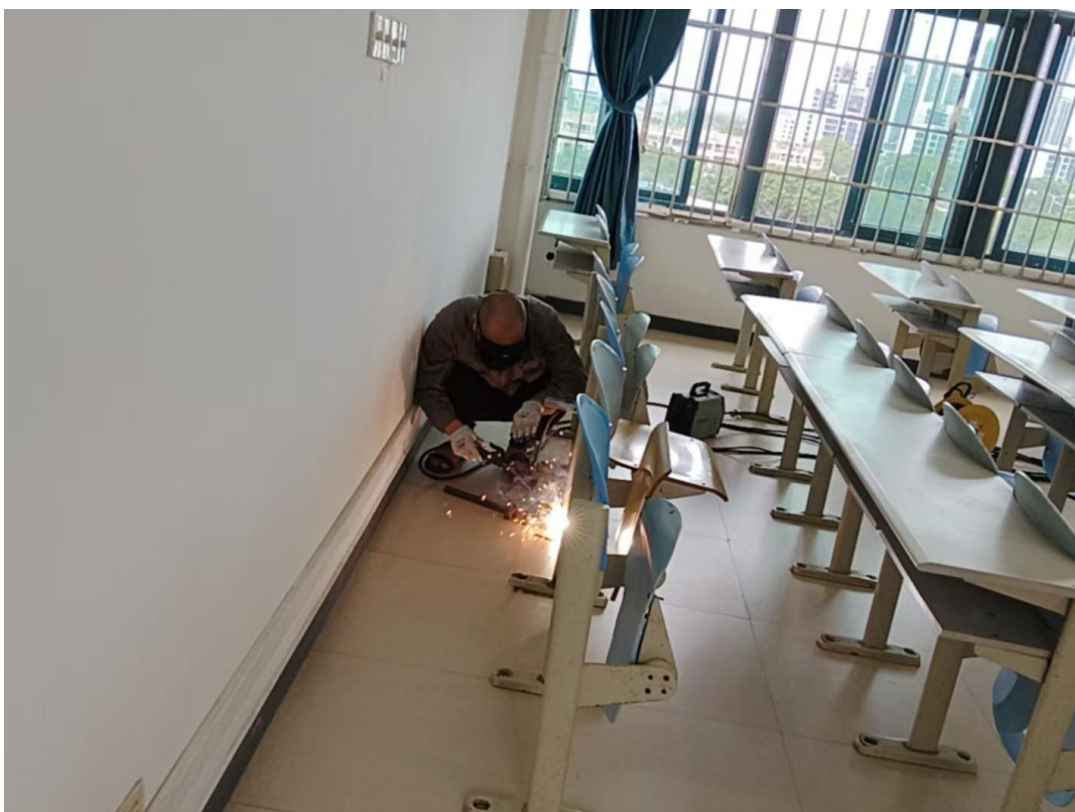
图书馆三楼平台改造后整体效果



对第9栋宿舍南面绿化带补植蟛蜞菊花苗



清理变电站周边土坡区域



对南校区第一教学楼座椅展开焊接作业



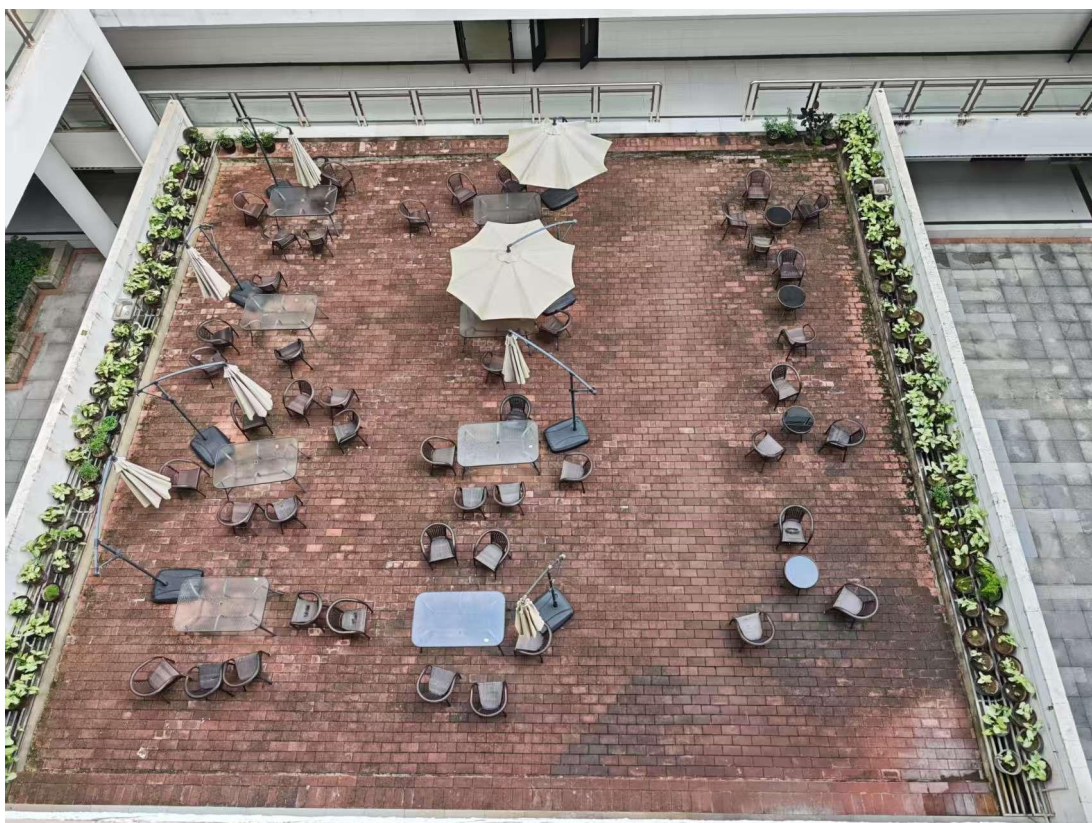
对物业工程、水电维修人员开展培训会议



保洁员冲洗天面作业现场



第三实训楼清洁完成后效果



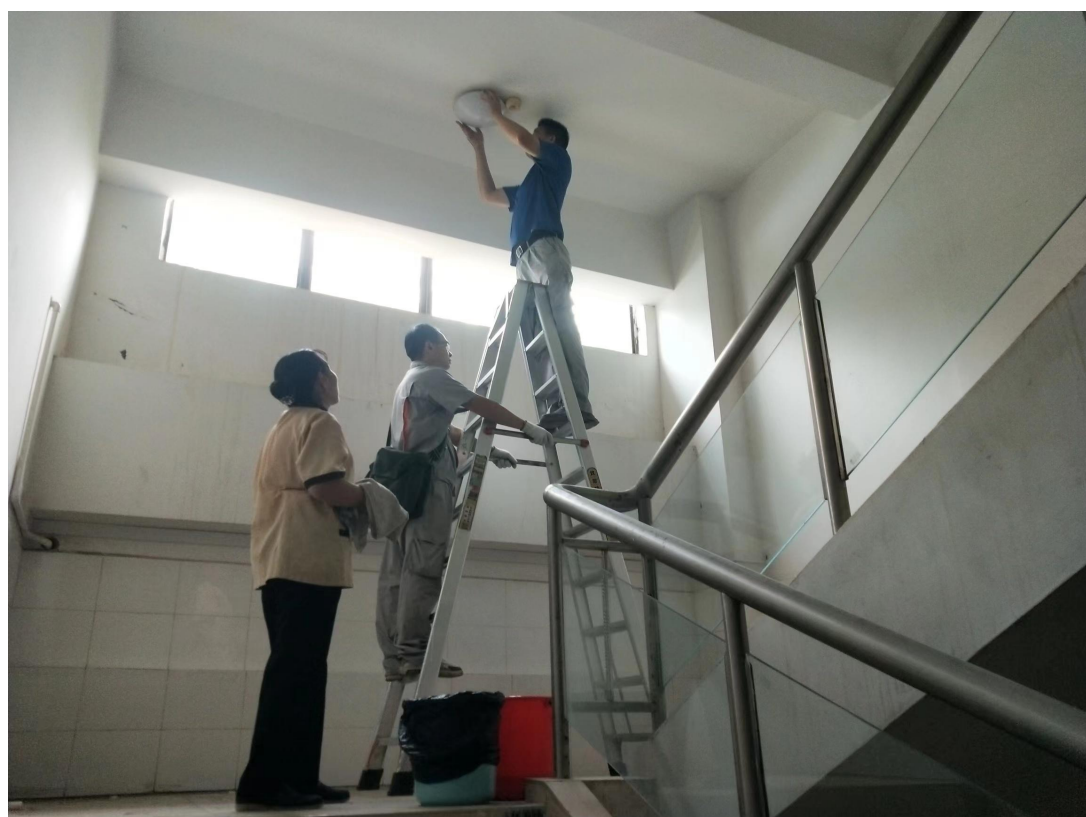
第一教学楼二楼露天平台清洁前



第一教学楼二楼露天平台清洁中



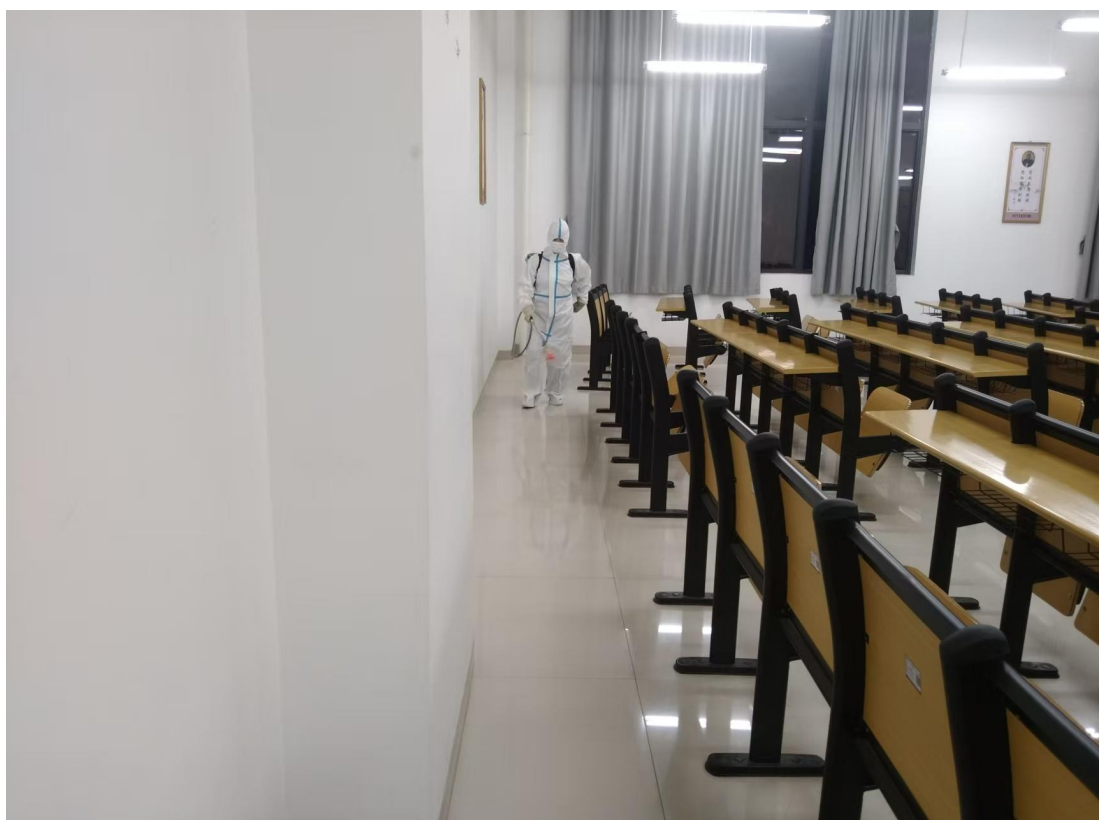
第一教学楼二楼露天平台清洁后



拆除灯罩，递交给保洁人员清洁后，安装恢复



保洁人员清洁冲洗灯罩



对重点区域实施每周三次夜间封闭式消杀

（三）水电服务

1. 为提升校园环境舒适度，本科室统筹规划线路改造与设备选型，专业团队高效施工，于6月底完成全校公共教室空调安装，经检测室温稳定，保障适宜温度；

2. 经多个节能方案比选，采用建筑物立面转角布线加装LED灯头技术，较传统模式节省成本。新增照明点位置精准覆盖转角盲区，实现校园主要路径明亮无暗处。

水电服务工作相关图片：



图书馆安装空调后，学生学习现状



教室安装空调后，室温降低到适宜到温度



书库安装空调后



教学区安装空调后



新增的空调变压器在投入使用30日后进行测试



在教学楼二楼凸出平台安装LED灯头



安装后的LED灯头夜间照明效果

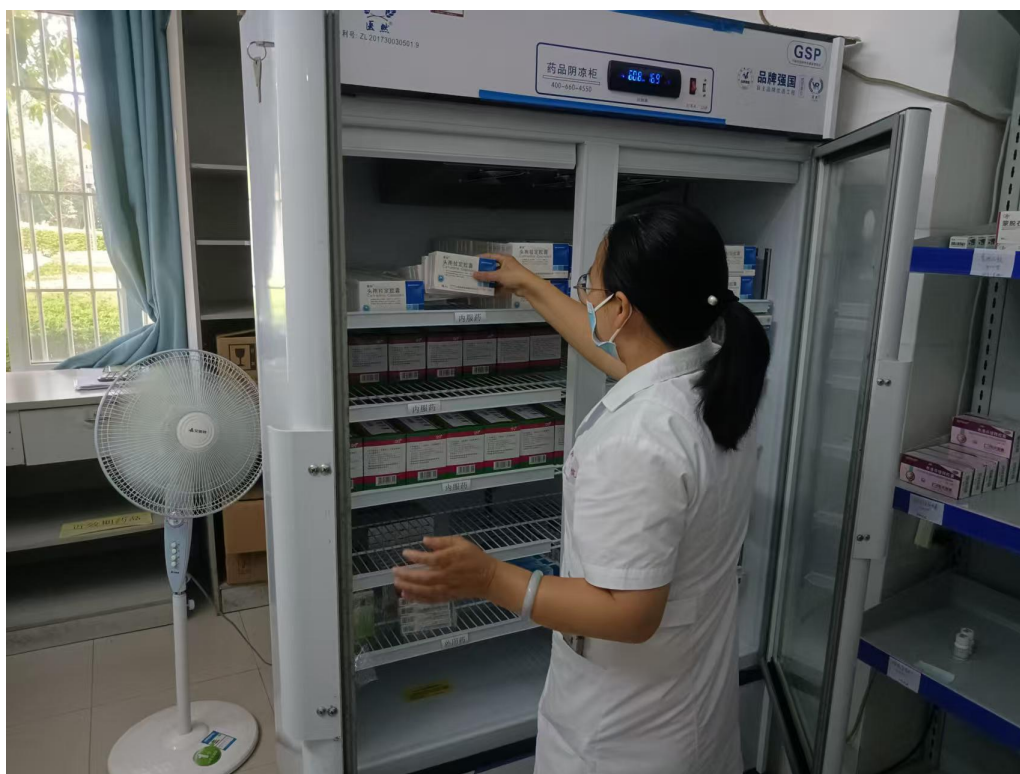
三、卫生所

1. 定期做好药品盘点、检查及采购工作；
2. 做好英语四、六级考试及毕业典礼的医疗保障工作；
3. 每日对食堂食材进行验收；
4. 与鱼峰区卫健局对接在校园内安装新的避孕药具自助发放机；
5. 做好日常门诊诊疗、理疗工作，对急重症患者及时协助转诊。

卫生所工作图片：



定期检查急救箱药品



检查药品



药品盘点



仪器日常养护



冷库食材检查



室内食材验收



新装的避孕药具发放机



艾灸治疗



拔罐治疗



远红外线照射治疗