

柳州工学院后勤基建处

后勤基建发〔2024〕29号

关于开展第八栋教职工公寓资产清查的通知

校属各单位：

为进一步规范和加强第八栋教职工公寓资产管理，及时准确地掌握资产变动情况，提高资产使用效率，现对教职工公寓开展资产清查工作，具体要求如下：

一、资产清查时间

2024年5月29日-5月31日

二、资产清查计划

二楼：5月29日11点-13点；

三楼：5月30日11点-13点；

四、六楼：5月30日11点-13点。

三、资产清查要求

（一）物业人员需入户清查，清查前会提前电话联系住户，如清查时间内无人在家，住户可联系物业预约清查时间，物业联系人：张经理，电话：13788522102。

(二) 每户清查结束后，住户需核准资产清单，并签字确认，退宿时以此清单核对，缺失、损坏资产需进行赔偿。

(三) 资产清查工作是提高资产管理的有效途径，请大家能够予以充分重视，严肃对待。

此次资产清查时间紧、任务重，感谢各位教职工的理解和配合！

特此通知。

